ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Canales de atención – Guía de trámites

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: junio 17 / 2025			
Orientar a la ciudadanía sobre la guía de trámites y los canales de atención dispuestos por la secretaria de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Fundación un sueño para ser feliz			
	Hora Inicio: 1:30 p.m. Hora Fin: 3:00 p.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desde la Dirección de servicio a la ciudadanía en la ejecución de la estrategia territorial se realiza articulación con la subred Sur Occidente para abordar un grupo de mujeres gestantes y lactantes, a quienes se les socializa información sobre los canales de atención y la guía de trámites ofertados por la Secretaria Distrital de Salud.

La sesión se desarrolló de la siguiente manera, se socializaron los canales de atención iniciando por el canal presencial, el cual cuenta con presencia en la red CADE y SUPER CADE de la secretaria general, socializando los horarios y los puntos más cercanos al lugar en donde se desarrolla la actividad, indicando que es el SUPER CADE AMERICAS, se continua socializando la línea de servicio a la ciudadanía 6013295090 con sus horarios de atención y finalizando con el canal virtual y el correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co mediante el cual pueden realizar desde consultas hasta interponer una petición ciudadana, se hace énfasis en que deben enviar adjunto los soportes correspondientes si es el caso de una petición, así mismo los tiempos de respuestas que son de 1 a 3 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para peticiones ciudadanas.

Se entrega volante informativo con los canales de atención socializados y los horarios correspondientes de cada canal.



Se continúa la sesión socializando la guía de tramites que se pueden realizar en la Secretaria Distrital de Salud, indicando y enseñando la ruta para conocer el portafolio de tramites a través de la página web www.saludcapital.gov.co, y botón “agilinea”.



Y se menciona algunos trámites que pueden encontrar como los son registro y autorización de títulos, solicitud del certificado de discapacidad, entre otros.

Se da el espacio para resolver inquietudes presentadas sobre los temas socializados y se realiza la actividad de refuerzo mediante la bolsa de preguntas, que consiste en sacar al azar una pregunta y socilizar la respuesta con el grupo.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Mateus	laumatfor245@gmail.com	3133698032	subred suroccidente	Laura M.
2	Caren Elena Paez L	elenalondu2017 2020@gmail.com	3108826293	Subred Suroccidente	Caren E Paez L
3	Tatiana Bustos M.	Mbustos@saludcapital	3114518352	D.S.C	Tatiana3
4	Natalia Jaimes S	NJaimes@saludcapital	3022629819	D.S.C	Natalia J.S
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Silvana María Lanes Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos, Natalia Jaimes
PUNTO DE ATENCIÓN: Fundación Un Sueño Para Ser Feliz
FECHA DEL EVENTO: Junio 17 /2025
TEMA DEL EVENTO:
Canales de Atención - Guía de tramites

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolimar Jose	Franco Sanchez	Ppt.	5282218	3133514931	Yolifrancosanchez@gmail.com	Yolimar Franco
2	Ana Marcela	Mesa Zambrano	CC	1002521506	3123266263	Anamarc2017@hotmail.com	
3	Maria Gabriela	Meza Toloza	CC	1007680525	3025969280	Emmasofiacospimeza@gmail	Gabriela Meza
4	Maria	Lopez	CC	1127654344	3504755088	—" —	Maria Lopez
5	Alexandra	Diaz	CC	1058970544	3135408283	Alexadiazcure@gmail.com	Alexandra Diaz
6	Sebastian Ballen	Ballen Garcia	CC	1233493389	3506970962	Sballengarcia80@gmail.com	Sebastian B.
7	Maria	Ruiz	CC	28917737	—" —	—" —	Maria Delma Ruiz
8	Paola	Piñeros	CC	1030642400	3213782052	paola.pineros-muniz@g	Paola Piñeros
9	Liliana	Eslava Duran	CC	51956973	3176078001	— " —	Liliana E. Duran.
10	Yuly	Castillo Martinez	CC	1141923888	3105656015	— " —	Yuly Castillo O.
11	Tatiana	Bustos Martinez	CC	1014200872	3145183352	Htbustos@Saludcapital	Tatiana3
12	Natalia	Jaimes Suarez	CC	1088309773	3026798619	Njaimes@saludcapital	Natalia J.S
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Scanned with CamScanner